



SRU มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุราษฎร์ธานี
SURATTHANI RAJABHAT UNIVERSITY



เชิญชวน



ร่วมเรียนรู้



สู่ออนาคต

คู่มือการใช้งานระบบ

“โครงการ พี่ชวนน้องเรียน”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (SRU)



พี่ชวนมา
น้องพร้อมเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พร้อมสร้างอนาคตไปด้วยกัน



พัฒนาระบบโดย | ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คู่มือการใช้งานระบบ "โครงการพี่ชวนน้องเรียน" มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (SRU)

ยินดีต้อนรับนักศึกษาทุกท่านเข้าสู่ภารกิจพิเศษ! โครงการพี่ชวนน้องเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี คู่มือฉบับนี้จะช่วยอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบสำหรับส่งหลักฐานการประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อให้นักศึกษาสามารถสะสมชั่วโมงกิจกรรมได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

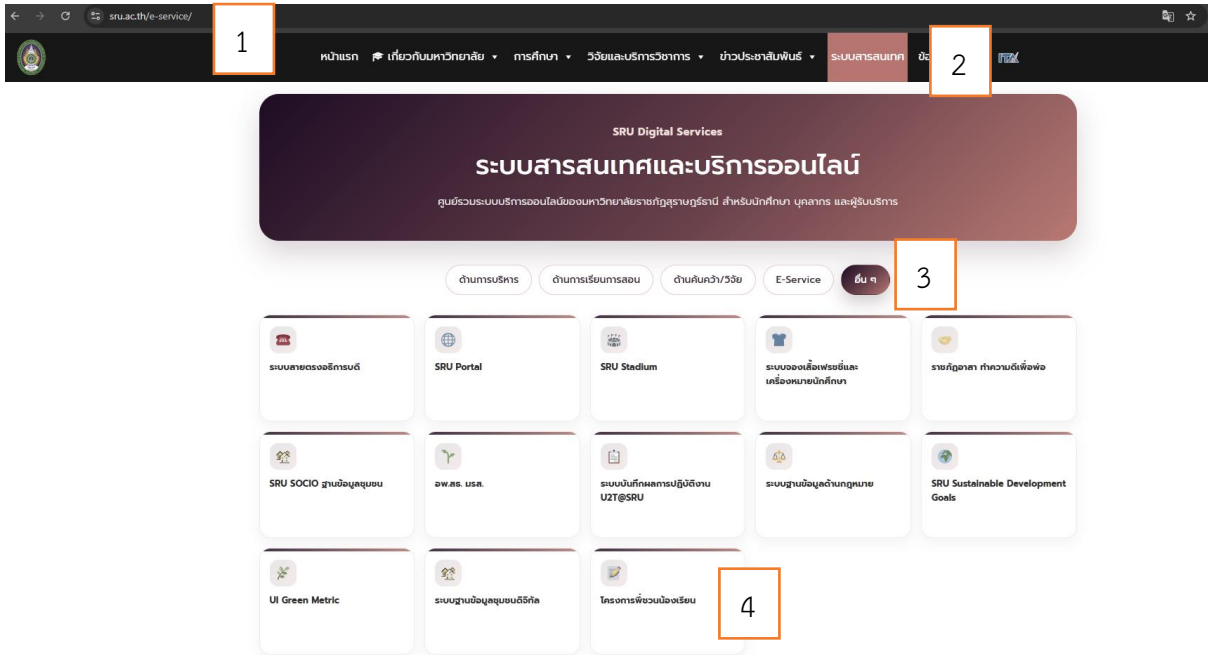
ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

- **ภารกิจหลัก:** โปสต์ข้อมูลประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ
- **ช่องทางประชาสัมพันธ์:** Line, Facebook, TikTok, เว็บไซต์ หรือช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม
- **ระยะเวลาดำเนินการ:** บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์ระหว่างวันที่ 2 - 15 กรกฎาคม 2569
- **สิทธิ์เมื่อสำเร็จภารกิจ:** ได้รับกิจกรรมฐาน 3 เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 กิจกรรม

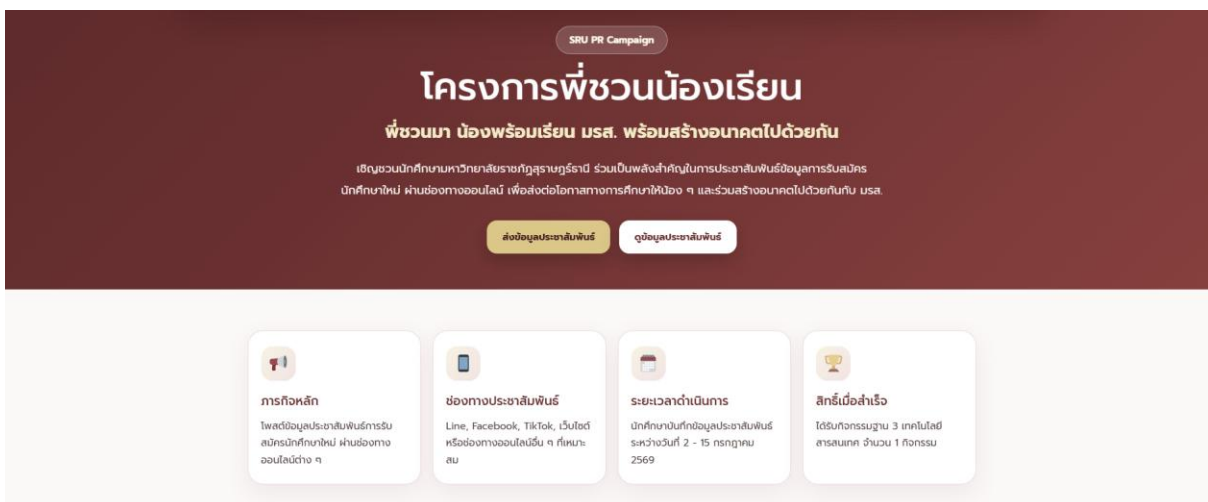
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบและส่งผลการปฏิบัติงาน

1. การเข้าสู่ระบบ นักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบได้ 2 ช่องทาง ดังนี้:

- **ช่องทางที่ 1:** เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย sru.ac.th
 - เลือกแถบเมนู "ระบบสารสนเทศ"
 - เลือกแถบเมนู "อื่น ๆ"
 - เลือกเมนู "โครงการพี่ชวนน้องเรียน"
 - เมื่อเข้าสู่หน้าเพจแนะนำโครงการ ให้อ่านรายละเอียดแล้วกดปุ่ม "ส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์"

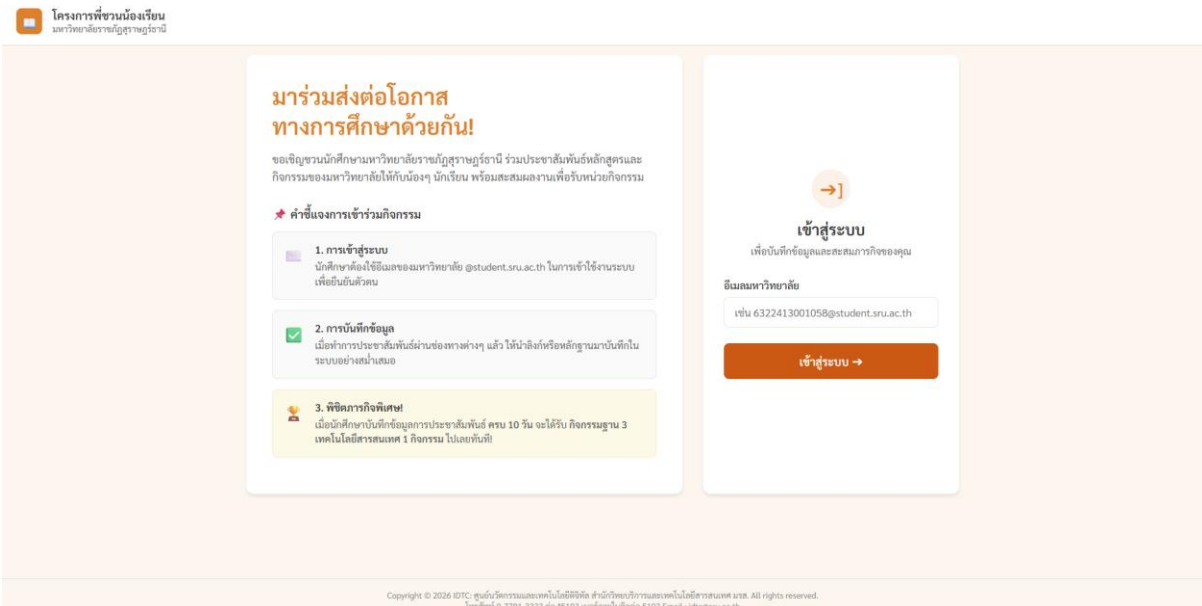


รูปที่ 1 แสดงขั้นตอนการเข้าหน้าโครงการฟอรัมเมืองเรียน



รูปที่ 2 หน้าโครงการฟอรัมเมืองเรียน

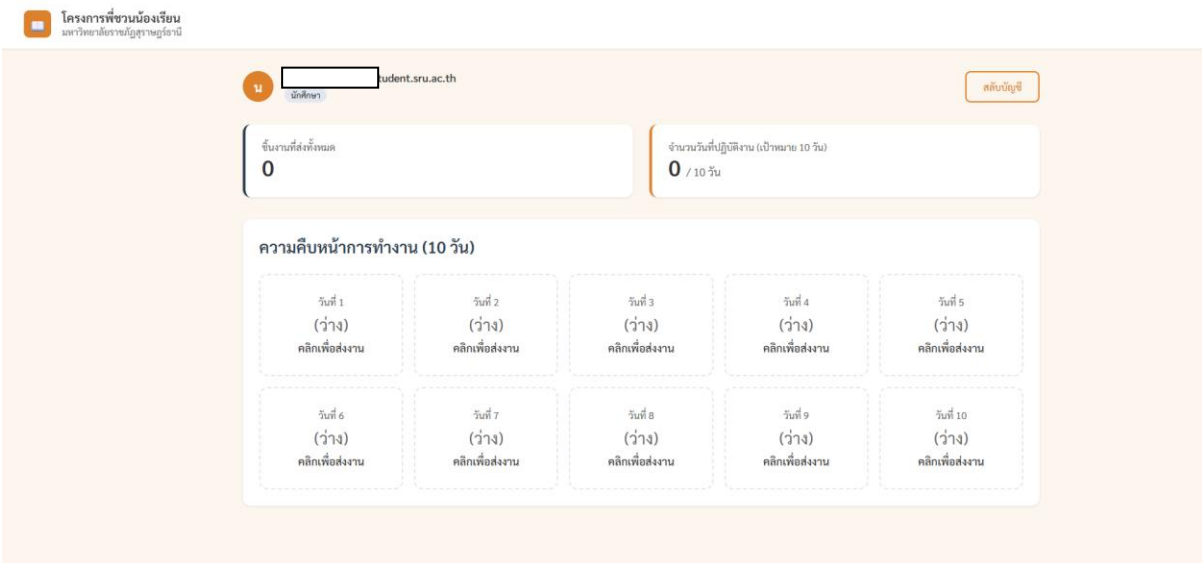
- ช่องทางที่ 2: เข้าผ่านลิงก์ระบบโดยตรงที่ <https://idtc-sru.github.io/pr-system/>



รูปที่ 3 แสดงระบบส่งข้อมูลการปฏิบัติงาน

2. การลงชื่อเข้าใช้งาน

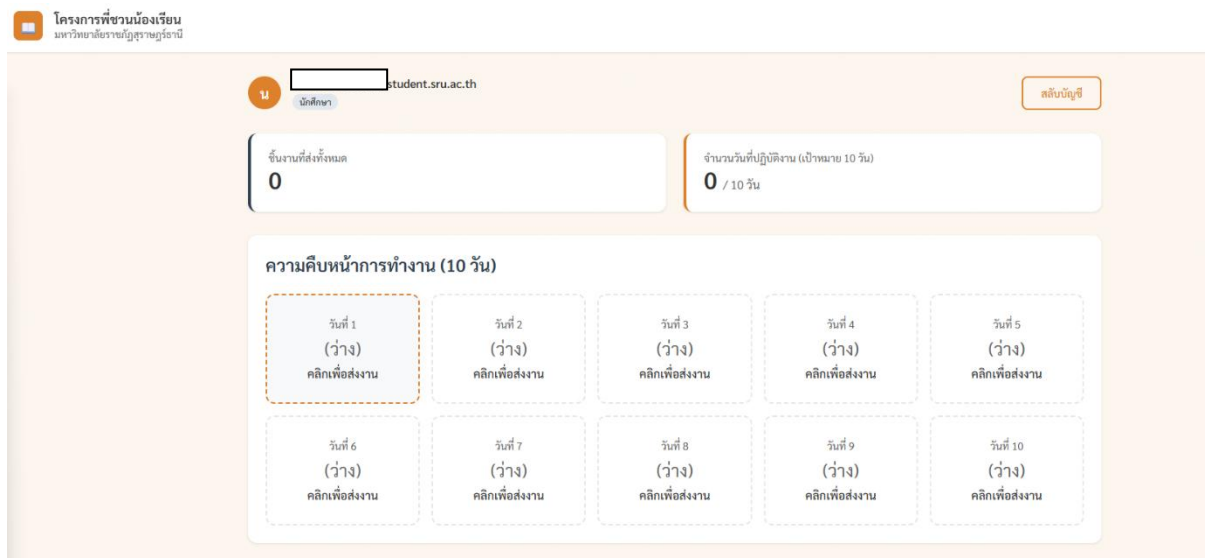
- อ่านคำชี้แจงการเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบถ้วน
- กรอกข้อมูลอีเมลนักศึกษา โดยต้องใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยเท่านั้น (รูปแบบ: ...@student.sru.ac.th)
- กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"
- หมายเหตุ: ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลและนำคุณเข้าสู่หน้าแดชบอร์ดสำหรับบันทึกข้อมูล



รูปที่ 4 แสดงหน้าแดชบอร์ดเมื่อสู่ระบบสำเร็จ

3. ภาพรวมของหน้าระบบ (Dashboard)

- เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ หน้าจอจะแสดงรายละเอียดความคืบหน้าของคุณ ดังนี้:
- ชิ้นงานที่ส่งทั้งหมด: จำนวนโพสต์ที่คุณได้ส่งหลักฐานแล้ว
- จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน: เป้าหมายคือ 10 วัน
- ความคืบหน้าการทำงาน: แสดงการ์ดสถานะของแต่ละวัน (วันที่ 1 - 10)



รูปที่ 5 แสดงหน้าแดชบอร์ด

4. ขั้นตอนการส่งหลักฐานการประชาสัมพันธ์

ข้อแนะนำก่อนส่งงาน: หลังจากที่คุณโพสต์ประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว อย่าลืม! แคปหน้าจอ (Screenshot) หรือ คัดลอกลิงก์โพสต์ (URL) ไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนที่ 4.1: ที่หน้าความคืบหน้า ให้กดปุ่ม "การ์ดวันที่ 1" (หรือวันที่ต้องการ) เพื่อส่งงาน

ขั้นตอนที่ 4.2: กรอกข้อมูลเพื่อส่งหลักฐานการทำงาน ดังนี้:

ชื่อ-สกุล: ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ

วันที่ปฏิบัติงาน: คลิกเลือกวันที่ที่คุณทำการโพสต์ประชาสัมพันธ์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน: พิมพ์อธิบายสั้น ๆ ว่าวันนี้ทำอะไรบ้าง (เช่น โพสต์ลง Facebook ส่วนตัว และแชร์ลงกลุ่ม Line)

ลิงก์ผลงาน (ถ้ามี): วางลิงก์โพสต์ของคุณ

แนบไฟล์หลักฐาน: เลือกรูปภาพแคปหน้าจอหรือเอกสาร (สามารถเลือกแนบได้หลายไฟล์)

ขั้นตอนที่ 4.3: ตรวจสอบความถูกต้องแล้วกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

ส่งหลักฐานการทำงาน

← ย้อนกลับ

ชื่อ-สกุล *

นาย

วันที่ปฏิบัติงาน *

mm/dd/yyyy


รายละเอียดการปฏิบัติงาน *

อธิบายสั้นๆ ว่าวันนี้ได้ทำอะไรบ้าง...

ลิงก์ผลงาน (ถ้ามี)

เช่น ลิงก์โพสต์ Facebook, TikTok, URL เว็บไซต์

แนบไฟล์หลักฐาน (รูปภาพ/เอกสาร) *

คลิกเพื่อเลือกไฟล์ (เลือกได้หลายไฟล์)

บันทึกข้อมูล

รูปที่ 6 แสดงขั้นตอนการส่งหลักฐานการทำงาน

น @student.sru.ac.th นักเรียน สลับบัญชี

ชิ้นงานที่ส่งทั้งหมด **16**

จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน (เป้าหมาย 10 วัน) **9 / 10 วัน**


ความคืบหน้าการทำงาน (10 วัน)

วันที่ 1 ✓ (ส่งแล้ว) 26 มิ.ย. 2569	วันที่ 2 ✓ (ส่งแล้ว) 28 มิ.ย. 2569	วันที่ 3 ✓ (ส่งแล้ว) 29 มิ.ย. 2569	วันที่ 4 ✓ (ส่งแล้ว) 30 มิ.ย. 2569	วันที่ 5 ✓ (ส่งแล้ว) 1 ก.ค. 2569
วันที่ 6 ✓ (ส่งแล้ว) 2 ก.ค. 2569	วันที่ 7 ✓ (ส่งแล้ว) 3 ก.ค. 2569	วันที่ 8 ✓ (ส่งแล้ว) 4 ก.ค. 2569	วันที่ 9 ✓ (ส่งแล้ว) 5 ก.ค. 2569	วันที่ 10 (ว่าง) คลิกเพื่อส่งงาน

รูปที่ 7 แสดงการ์ดเมื่อส่งข้อมูลสำเร็จ

การตรวจสอบสถานะและการสำเร็จภารกิจ

- สถานะการส่ง: เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว การ์ดของวันนั้นจะเปลี่ยนสถานะเป็น "ส่งแล้ว" (หมายเหตุ: ในหนึ่งวัน นักศึกษาสามารถโพสต์และส่งหลักฐานได้มากกว่า 1 โพสต์)
- การสำเร็จภารกิจ: เมื่อนักศึกษาส่งหลักฐานครบทั้ง 10 วัน จะถือว่าภารกิจสำเร็จ และมีสิทธิ์ได้รับกิจกรรมฐาน 3 เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การบันทึกกิจกรรม: ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหลักฐานทั้งหมด และบันทึกกิจกรรมให้ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569

 พี่ชวนมา น้องพร้อมเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พร้อมสร้างอนาคตไปด้วยกันแล้วมาเริ่มภารกิจกันเลย!

ติดต่อ/สอบถาม

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ชั้น 5 อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Fb: <https://www.facebook.com/idtc.sru>

อีเมล: idtc@sru.ac.th

โทรศัพท์: 077913333 ต่อ *5103

Line OA: @594nuroh

